

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-057.01-2016	Стр. 1 из 21
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
А. В. Новиков
« 06 » 10 2016 г.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ В ФГБОУ ВО "НГУЭУ" ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-057.01-2016



Сод. ком. ин. ак.
Изм. 1



Новосибирск 2016

Изм. 12
10.06



Сведения о документе

- 1 **РАЗРАБОТАН** Ключевой А. В., начальником юридического отдела
- 2 **ВНЕСЕН** отделом делопроизводства
- 3 **УТВЕРЖДЕН** Приказом № 48/п от 03 10 2016 г.

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

Алексеев Е. Е., проректор по экономике и организационной работе.

Члены экспертной группы:

Макарецев А. А., и.о. декана факультета государственного сектора;

Савченко Д. А., и.о. декана юридического факультета;

Абрамова Т. Г., начальник управления кадровой политики;

Заболотская М. В., начальник отдела делопроизводства НГУЭУ.

- 4 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Настоящий Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Порядок выдвижения кандидатов на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой	4
6. Процедура выборов	6
7. Заключение трудового договора	8
8. Изменения	8
Приложение 1 Образец объявления о проведении выборов на должность декана факультета/заведующего кафедрой	10
Приложение 2 Квалификационные требования по должностям декана факультета и заведующего кафедрой	11
Приложение 3 Форма заявления кандидата для участия в выборах на замещение должности декана факультета/заведующего кафедрой	13
Приложение 4 Перечень документов, представляемых кандидатом для участия в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой	14
Приложение 5 Форма согласия на обработку персональных данных	15
Приложение 6 Примерная форма протокола заседания ученого совета факультета	17
Приложение 7 Примерная форма протокола заседания кафедры	18
Приложение 8 Форма справки-представления для участия кандидата в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой	19
Приложение 9 Образец бюллетеня для тайного голосования при проведении выборов на должность декана факультета/заведующего кафедрой	21

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок применяется при организации и проведении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

1.2. Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2. Нормативные ссылки

Трудовой кодекс Российской Федерации

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016 Управление документацией системы менеджмента качества

3. Обозначения и сокращения

Ученый совет НГУЭУ – коллегиальный орган управления, осуществляющий в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ» общее руководство Университетом.

Ученый совет факультета – коллегиальный орган управления, осуществляющий в соответствии с локальными нормативными актами Университета общее руководство факультетом.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4. Общие положения

4.1. Настоящий порядок определяет условия и сроки предоставления кандидатами на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой документов для участия в выборах, процедуру избрания и заключения срочного трудового договора.

4.2. Заключению трудового договора по должности декана факультета и заведующего кафедрой предшествует избрание на должность (далее - выборы, процедура выборов).

4.3. Декан факультета, заведующий кафедрой избираются Ученым советом НГУЭУ путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет и утверждаются в должности приказом ректора Университета.

5. Порядок выдвижения кандидатов на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой

5.1. Выборы могут объявляться ректором Университета в любой период учебного года, но не позднее чем за два месяца до даты их проведения. Объявление о выборах публикуется на сайте Университета.

5.2. В объявлении о проведении выборов (Приложение 1) на сайте Университета указываются:

- наименование должности, для замещения которой проводятся выборы;
- квалификационные требования по должности, для замещения которой проводятся выборы;
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявлений для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении выборов на сайте Университета);
- место и дата проведения выборов.

5.3. Выдвижение кандидата на должность декана факультета (заведующего кафедрой) производится самим кандидатом.

5.4. Кандидаты на замещение должности декана факультета или заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Порядком, Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Университета.

5.5. К участию в выборах на должность декана факультета допускаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям (Приложение 2).

5.6. К участию в выборах на должность заведующего кафедрой допускаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям (Приложение 2), соответствующего профиля.

5.7. *Заявление кандидата для участия в выборах, оформленное по установленной форме (Приложение 3), должно поступить в отдел кадров Университета до окончания срока приема заявлений для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

5.8. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложение 4).

5.9. При подаче документов кандидат дает согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

5.10. *Отдел кадров не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема заявлений для участия в выборах на должности декана факультета (заведующего кафедрой) рассматривает документы, представленные кандидатами.

5.11. *Кандидат не допускается к участию в выборах на должности декана факультета (заведующего кафедрой) в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.12. *По результатам рассмотрения документов, представленных кандидатами для участия в выборах на должность декана факультета, отдел кадров передает проректору по учебной работе, пакет документов, поступивший от кандидата, допущенного к выборам. В

* - текст изложен в новой редакции

случае, если кандидат не допускается к выборам, отдел кадров возвращает кандидату поступивший от него пакет документов.

5.13. *По результатам рассмотрения документов, представленных кандидатами для участия в выборах на должность заведующего кафедрой, отдел кадров передает декану факультета, в состав которого входит соответствующая кафедра, пакет документов, поступивший от кандидата, допущенного к выборам. В случае, если кандидат не допускается к выборам, отдел кадров возвращает кандидату поступивший от него пакет документов.

5.14. Кандидатам, допущенным к участию в выборах на должность декана факультета, предоставляется возможность изложить свою программу развития факультета ученому совету факультета. Заседание ученого совета факультета для ознакомления с кандидатом и его программой проводится с участием проректора по учебной работе.

5.15. По результатам обсуждения программы путем голосования может быть принято решение о рекомендации кандидата к избранию на должность декана факультета. Форма голосования определяется на заседании ученого совета факультета.

5.16. Кандидатам, допущенным к участию в выборах на должность заведующего кафедрой, предоставляется возможность изложить свою программу развития кафедры ее коллективу. Заседание кафедры для ознакомления с кандидатом и его программой проводится с участием декана соответствующего факультета.

5.17. По результатам обсуждения программы путем голосования может быть принято решение о рекомендации к избранию кандидата на должность заведующего кафедрой. Форма голосования определяется на заседании кафедры. Решение ученого совета факультета (кафедры) оформляется протоколом (Приложения 6, 7).

5.18. Для проведения выборов проректор по учебной работе (декан соответствующего факультета) передает в Ученый совет НГУЭУ следующие документы:

- заявление кандидата для участия в выборах (Приложение 3);
- протокол заседания ученого совета факультета или заседания кафедры (Приложения 6, 7) – при наличии;
- справка-представление для участия кандидата в выборах (Приложение 8);
- программа развития факультета (кафедры) на ближайшие пять лет.

5.19. Сформированный по каждому кандидату пакет документов передается ученому секретарю Ученого совета НГУЭУ не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения выборов.

5.20. Ответственность за своевременную подготовку и передачу необходимых документов на заседание Ученого совета НГУЭУ возлагается на проректора по учебной работе (декана соответствующего факультета).

5.21. Ученый секретарь Ученого совета НГУЭУ извещает кандидатов о дате и времени проведения выборов.

6. Процедура выборов

6.1. Обсуждение и избрание кандидатов на должности декана факультета и заведующего кафедрой проводится на заседании Ученого совета НГУЭУ.

6.2. Кандидатам на должность декана факультета (заведующего кафедрой) предоставляется право присутствия на заседании Ученого совета НГУЭУ с докладом своей концепции развития факультета (кафедры) на ближайшие пять лет. Неявка кандидата на заседание Ученого совета НГУЭУ не является препятствием для проведения выборов.

6.3. Обсуждению на Ученом совете НГУЭУ при проведении выборов подлежат все кандидаты, не отозвавшие свои заявления, в том числе и те кандидаты, которые не были рекомендованы к избранию на должность декана факультета (заведующего кафедрой) ученым советом факультета (заведующим кафедрой).

6.4. *Все кандидаты на должность декана факультета (заведующего кафедрой), допущенные к участию в выборах, вносятся в бюллетени для тайного голосования. В случае если в выборах участвует один кандидат на должность, для тайного голосования используется бюллетень для одного кандидата (Приложение 9А). В случае если в выборах участвуют два и более кандидатов, для тайного голосования используют бюллетень для нескольких кандидатов (Приложение 9Б).

6.5. *Голосование проводится путем проставления креста или иного знака в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ» напротив фамилии кандидата, в случае если, в выборах участвует один кандидат (Приложение 9А). При участии в выборах нескольких кандидатов в бюллетене необходимо проставить крест или иной знак в квадрате фамилии выбранного кандидата.

6.6. *Недействительным считается бюллетень, если:

- бюллетень содержит более одной отметки «ЗА» или одновременно отметки «ЗА» и «ПРОТИВ»;
- бюллетень испорчен либо не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов;
- в квадратах «ЗА» и «ПРОТИВ», расположенных справа от фамилии кандидатов, имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;
- использован бюллетень неустановленного образца.

6.7. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой из состава Ученого совета НГУЭУ перед началом голосования. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

6.8. Счетная комиссия оглашает результаты голосования членам Ученого совета НГУЭУ по каждой кандидатуре.

6.9. Избранным на должность декана факультета или на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета НГУЭУ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета НГУЭУ.

6.10. Если в выборах принимал участие один кандидат, и он не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет НГУЭУ признает выборы на замещение соответствующей должности несостоявшимися.

6.11. Если в выборах принимали участие два и более кандидатов, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

6.12. Если в выборах принимали участие два и более кандидатов, и два или более кандидатов набрали равное количество голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по кандидатам, получившим равное количество голосов в первом туре голосования.

6.13. В случае когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, Ученый совет НГУЭУ признает выборы на замещение соответствующей должности несостоявшимися.

6.14. Если не подано ни одного заявления для участия в выборах или ни один из кандидатов, подавших заявление, не был допущен к выборам, Ученый совет НГУЭУ признает выборы на замещение соответствующей должности несостоявшимися.

6.15. Решение Ученого совета НГУЭУ о результатах выборов оформляется протоколом.

6.16. Информация о результатах проведенных выборов доводится ученым секретарем Ученого совета НГУЭУ в трехдневный срок в письменной форме до всех кандидатов, принимавших участие в выборах на замещение соответствующей должности.

7. Заключение трудового договора

7.1. *Ученый секретарь Ученого совета НГУЭУ не позднее трех рабочих дней после проведения выборов передает в отдел кадров следующие документы:

- выписку из протокола заседания Ученого совета НГУЭУ о результатах выборов;
- общий список лиц, избранных на замещение соответствующих должностей, с указанием индекса Хирша и рекомендуемого срока трудового договора (в случае, если они были рекомендованы к избранию ученым советом факультета / кафедрой);
- документы, представленные кандидатами, в том числе не избранными на соответствующую должность.

7.2. С кандидатом, избранным на должность декана факультета или заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на срок не более пяти лет.

7.3. При избрании работника на ранее занимаемую им по срочному трудовому договору должность декана факультета (заведующего кафедрой) новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8. Изменения

8.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Порядка производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016 Управление документацией системы менеджмента качества.

8.2. Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативные правовые акты, а также изменения Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.3. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с проректором по экономике и организационной работе, начальником отдела делопроизводства.

8.4. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Порядка несет отдел делопроизводства.

* - текст изложен в новой редакции

Лист согласования:

Проректор по экономике и
организационной работе

(подпись)
03.10.16
(дата)

Е. Е. Алексеев

И.о. декана факультета
государственного сектора

(подпись)
03.10.16
(дата)

А. А. Макарецв

И.о. декана юридического факультета

(подпись)
03.10.16
(дата)

Д. А. Савченко

Начальник управления кадровой политики

(подпись)
03.10.16
(дата)

Т. Г. Абрамова

Начальник юридического отдела

(подпись)
03.10.16
(дата)

А. В. Ключева

Начальник отдела делопроизводства

(подпись)
03.10.16
(дата)

М. В. Заболотская

Приложение 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Образец объявления
о проведении выборов на должность декана факультета / заведующего кафедрой

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НГУЭУ

_____ А. В. Новиков

«_____» _____ 2016 г.

Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ"
объявляет о проведении выборов на должность
декана / заведующего _____.

наименование факультета / кафедры

* С заявлениями на участие в выборах обращаться в отдел кадров НГУЭУ.

Срок подачи заявлений – 45 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении выборов.

Заявления, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Информация о требованиях к квалификации, иных требованиях к оформлению документов размещена на сайте НГУЭУ в разделе «Сотруднику» (группа «Информация для принимаемых на работу в НГУЭУ», подраздел «Информация по вопросам выборов деканов, заведующих кафедрами»).

Наш адрес: г. Новосибирск, ул. Каменская, д. 56, офис 2.
телефон – 243-94-55

ОБЪЯВЛЕНО

« » 2016 года

Начальник управления кадровой политики

И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И. О. Фамилия

Приложение 2

**Квалификационные требования
по должностям декана факультета и заведующего кафедрой****Заведующий кафедрой**

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Декан факультета (директор института)

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

В соответствии с п. 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

*Приложение 3

**Форма заявления кандидата для участия в выборах на замещение должности декана
факультета / заведующего кафедрой**

Ректору НГУЭУ

А. В. Новикову

от _____

(уч. степень, уч. звание, должность)

(ФИО)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность

(декана факультета/заведующего кафедрой)_____
(наименование факультета/кафедры)

с последующим заключением (продлением срока действия) трудового договора.

Приложение:

подпись_____
И.О. Фамилия

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение 4*Перечень документов,
предъявляемых кандидатами для участия в выборах на должности декана факультета и
заведующего кафедрой**

1. Заявление кандидата для участия в выборах, оформленное по установленной форме.
 2. Справка-представление, оформленная по установленной форме.
 3. Копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям.
 - 3.1. Документы об образовании, о квалификации, о профессиональной переподготовке.
 - 3.2. Документы о присвоении квалификационной категории.
 - 3.3. Документы об ученой степени, ученом звании, научной специальности.
 - 3.4. Документы о наличии специальных знаний (знание иностранных языков, спортивные звания и др.)
 - 3.5. Документы о повышении квалификации за последние 3 года.
 - 3.6. Список научных и учебно-методических трудов.
 - 3.7. Копия первых двух страниц автореферата (титульный лист и оборот титульного листа) (при наличии ученой степени).
 - 3.8. Копия трудовой книжки (для внешних совместителей заверенную копию).
 4. Программа развития факультета (кафедры) на ближайшие 5 лет.
 1. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:
 - 5.1. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
 - 5.2. Справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- Примечание:**
1. Документы, указанные в п. 5.2, предоставляются до оформлении трудовых отношений после прохождения предварительного медицинского осмотра.
 2. Для удостоверения личности при передаче документов в отдел кадров претендент предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

*Приложение 5

Форма согласия кандидата на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ КАНДИДАТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДЕКАНА
ФАКУЛЬТЕТА/ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫБОРОВ НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НГУЭУ И ПЕРЕДАЧУ ИХ ТРЕТЬИМ
ЛИЦАМ**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(кем выдан)

« _____ » _____ года

согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, предоставляемых мной в НГУЭУ (юр. адрес: 660099, Новосибирск, ул. Каменская, 56) в качестве кандидата на замещение должности _____ по факультету/кафедре _____ даю свое согласие НГУЭУ на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, серия и номер паспорта, дата и место его выдачи, адрес регистрации, другие данные паспорта, адрес фактического проживания, гражданство, сведения об образовании, сведения о научно-педагогической деятельности, сведения об ученых степенях и званиях, профессия и стаж работы, сведения о наградах и льготах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определенные в Федеральном законе №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Действия, совершаемые с конкретными персональными данными, включая передачу их третьим лицам, определяются технологическими процессами, реализуемыми в НГУЭУ в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления образовательной и воспитательной деятельности, кадрового обеспечения деятельности учреждения, ведения бухгалтерского учета.

Я согласен (согласна), что мои персональные данные, включающие фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, сведения о научно - педагогической деятельности, место работы и контактная информация (служебные: адрес, телефон и электронная почта) согласно статье 8 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», могут использоваться оператором для формирования общедоступных источников персональных данных. Я согласен (согласна), что мои персональные данные, предоставленные мной в НГУЭУ, являются общедоступными. Нарушение конфиденциальности этих данных не принесет мне негативных последствий.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мной в любой момент с обязательным направлением в НГУЭУ отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие действует до дня проведения выборов на замещение должности, если иное не определено требованиями законодательства РФ.

* - текст изложен в новой редакции

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения НГУЭУ законодательства РФ. Персональные данные защищаются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ, нормативно - распорядительных документов Минобрнауки и государственных регулирующих органов в области защиты информации, утвержденными регламентами и инструкциями НГУЭУ.

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)
Расшифровка подписи

Приложение 6

Примерная форма протокола заседания ученого совета факультета

Протокол заседания
ученого совета _____ факультета
наименование факультета

Дата заседания _____

Место заседания _____

Присутствовали (перечень Ф.И.О. присутствующих) _____

Повестка дня:

1. Обсуждение программы развития _____ факультета,
предлагаемую _____,
Ф.И.О. кандидата

участвующим в выборах на должность декана _____ факультета.

2. Решение вопроса о рекомендации кандидата к избранию Ученым советом НГУЭУ на должность
декана _____ факультета.

По первому вопросу повестки дня**Слушали:**

1. Проректора по учебной работе Ромашина В.Н., представил кандидата на должность декана
_____ факультета _____, сообщил о представленных кандидатом
документах для участия в выборах.

2. _____,
Ф.И.О. кандидата

изложил свою программу развития _____ факультета на ближайшие пять лет.

Выступили:

По второму вопросу повестки дня проведено *открытое / тайное* голосование.

Голосовали:

ЗА: _____ ПРОТИВ: _____ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: _____

Выступили: (в случае, если большинство присутствующих членов ученого совета проголосовало
«ЗА») _____, предложено рекомендовать кандидата к избранию на срок _____.

Решили:

По итогам обсуждения программы развития факультета, предложенной _____, по
результатам *открытого / тайного* голосования РЕКОМЕНДОВАТЬ / НЕ РЕКОМЕНДОВАТЬ
_____ к избранию Ученым советом НГУЭУ
Ф.И.О. кандидата

на должность декана _____ факультета на срок _____.

Секретарь ученого совета факультета _____ /Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Приложение 8

Форма справки-представления для участия кандидата в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для участия в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой

(ФИО)

(должность)

(кафедра)

1. Дата, год и место рождения: _____

2. Сведения об образовании:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Период обучения	Присвоенная квалификация, специальность

3. Ученые степени:

№ п/п	Ученая степень	Дата присуждения	Место присуждения	Научная специальность	Наименование диссертационного исследования	Реквизиты документа о присуждении ученой степени		
						Наименование	Серия, номер	Кем выдан Дата выдачи

4. Ученые звания:

№п/п	Ученое звание	Дата присуждения	Реквизиты документа о присуждении ученого звания			
			Наименование	Серия, номер	Кем выдан	Дата выдачи

5. Научная работа:

Тематика научных трудов: _____

Индекс Хирша (h-индекс): _____

— по ядру Ринц _____

— без учета самцитирования по данным *elibrary.ru* _____

№п/п	Тип научных трудов	Количество	Объем (печ.л)
1	Монографии		
2	Публикации в изданиях, индексируемых в "Web of Science" и "Scopus"		
3	Публикации в научных изданиях, включенных в перечень ВАК		
4	Публикации в научных изданиях, включенных в базу РИНЦ		
5	Прочие		
	ИТОГО		

* - текст изложен в новой редакции

6. Учебно-методическая работа:

Тематика учебных изданий:

№п/п	Тип научных трудов	Количество	Объем (печ.л)
	Учебные пособия с грифом УМО		
	Учебные пособия без грифа УМО		
	Прочие учебно-методические работы		
	ИТОГО		

7. Педагогическая работа:

Общий стаж научно-педагогической работы _____ (лет), в том числе стаж педагогической работы в:

- высших учебных заведениях _____ (лет),
- учреждениях среднего профессионального образования _____ (лет)
- учреждениях повышения квалификации _____ (лет).

Наименование основных учебных дисциплин и характеристика опыта их преподавания претендентом

№ п/п	Наименование дисциплины	Период и место преподавания	Комментарии

* - текст изложен в новой редакции

8. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки:

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Наименование учебного учреждения	Период прохождения

9. Сведения о наградах, почетных званиях:

№ п/п	Наименование награды, почетного звания	Дата присвоения / выдачи	Кем присвоено / выдано

10. Владение иностранными языками:

№ п/п	Язык	Степень владения

подпись / И.О. Фамилия « » 20 г.

Приложение 9А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
«__» _____ 2020 г., при проведении выборов на должность декана / заведующего

(наименование факультета / кафедры)

Декан / заведующий _____

(наименование факультета / кафедры)

ФИО кандидата

ЗА☐**ПРОТИВ**☐

1. Напротив ФИО кандидата необходимо поставить в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ» любой знак (например: X, V, +).

2. Недействительным считается бюллетень, если:

- бюллетень содержит одновременно отметки и «ЗА» и «ПРОТИВ»;
- бюллетень испорчен либо не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов;
- в квадратах «ЗА» и «ПРОТИВ», расположенных справа от фамилии кандидатов, имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;
- использован бюллетень не установленного образца.

3. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

Приложение 9Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
«__» _____ 2020 г., при проведении выборов на должность декана / заведующего

(наименование факультета / кафедры)

Декан / заведующий _____

(наименование факультета / кафедры)

ФИО кандидата

	ЗА
1. _____	☐
2. _____	☐

1. Напротив ФИО кандидата необходимо поставить в квадрате «ЗА» любой знак (например: X, V, +). В бюллетене должно быть не более одной отметки «ЗА».

2. Недействительным считается бюллетень, если:

- бюллетень содержит более одной отметки «ЗА»;
- бюллетень испорчен либо не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов;
- в квадратах «ЗА», расположенных справа от фамилии кандидатов, имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;
- использован бюллетень не установленного образца.

3. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

Изменения №1

Дата введения – 18.01.2019



Утверждено и введено в действие приказом ректора
от 18.01.2019г. №13/о

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений (исправление или дополнение в следующей редакции)
1.	Раздел 5, п. 5.7., стр. 5, Раздел 7, п. 7.1., стр. 8, Приложение 1, стр. 10	По тексту слова «управление кадровой политики» заменить словами «отдел кадров» в соответствующем падеже.
2.	Раздел 5, п. 5.10., стр. 5	Изложить в новой редакции: «5.10. Отдел кадров не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема заявлений для участия в выборах на должности декана факультета (заведующего кафедрой) рассматривает документы, представленные кандидатами.».
3.	Раздел 5, п. 5.11., стр. 5	Изложить в новой редакции: «5.11. Кандидат не допускается к участию в выборах на должности декана факультета (заведующего кафедрой) в случае: – несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности; – непредставления установленных документов; – нарушения установленных сроков поступления заявления.».
4.	Раздел 5, п. 5.12., стр. 5	Изложить в новой редакции: – «5.12. По результатам рассмотрения документов, представленных кандидатами для участия в выборах на должность декана факультета, отдел кадров передает проректору по учебной работе, пакет документов, поступивший от кандидата, допущенного к выборам. В случае, если кандидат не допускается к выборам, отдел кадров возвращает кандидату поступивший от него пакет документов.».
5.	Раздел 5, п. 5.13., стр. 5	Изложить в новой редакции: «5.13. По результатам рассмотрения документов, представленных кандидатами для участия в выборах на должность заведующего кафедрой, отдел кадров передает декану факультета, в состав которого входит соответствующая кафедра, пакет документов, поступивший от кандидата, допущенного к выборам. В случае, если кандидат не допускается к выборам, отдел кадров возвращает кандидату поступивший от него пакет документов.».

Изменение № 2

Дата введения – 10.06.2019



Утверждено и введено в действие приказом ректора
от 10.06.2019г №282

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений (исправление или дополнение в следующей редакции)
7.	Приложение 3, стр. 13	Изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к листу регистрации изменений (исправлений и дополнений).
8.	Приложение 4, стр. 14	Изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к листу регистрации изменений (исправлений и дополнений).
9.	Приложение 5, стр. 15	Изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к листу регистрации изменений (исправлений и дополнений).
10.	Приложение 8, стр. 19	Изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к листу регистрации изменений (исправлений и дополнений).

Дата введения – 18.02.2020

Изменения №3

Утверждено и введено в действие приказом ректора
от 18.02.2020 №115/О



№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений (исправление или дополнение в следующей редакции)
1.	Раздел 6, п. 6.4, стр. 7	Изложить в новой редакции: 6.4. Все кандидаты на должность декана факультета (заведующего кафедрой), допущенные к участию в выборах, вносятся в бюллетени для тайного голосования. В случае если в выборах участвует один кандидат на должность, для тайного голосования используется бюллетень для одного кандидата (Приложение 9А). В случае если в выборах участвуют два и более кандидатов, для тайного голосования используют бюллетень для нескольких кандидатов (Приложение 9Б).
2.	Раздел 6, п. 6.5, стр. 7	Изложить в новой редакции: 6.5. Голосование проводится путем проставления креста или иного знака в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ» напротив фамилии кандидата, в случае если, в выборах участвует один кандидат (Приложение 9А). При участии в выборах нескольких кандидатов в бюллетене необходимо проставить крест или иной знак в квадрате напротив фамилии выбранного кандидата.
3.	Раздел 6, п. 6.6, стр. 7	Изложить в новой редакции: 6.6. Недействительным считается бюллетень, если: - бюллетень содержит более одной отметки «ЗА» или одновременно отметки «ЗА» и «ПРОТИВ»; - бюллетень испорчен либо не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов; - в квадратах «ЗА» и «ПРОТИВ», расположенных справа от фамилии кандидатов, имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего; - использован бюллетень не установленного образца.
4.	Приложение 9, стр. 21	Изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к листу регистрации изменений (исправлений и дополнений).